

PERLEMBAGAAN MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ) SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA

1. KEAHLIAN

1.1. Majlis Bersama Jabatan bagi Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (selepas ini disebut sebagai '**Majlis**') hendaklah mengandungi Empat Puluh Enam (46) orang ahli termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha-Setiausaha yang terdiri daripada Lima Belas (15) orang ahli yang dilantik oleh Ketua Pesuruhjaya Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (selepas ini disebut sebagai '**Pihak Pegawai**') dan Tiga Puluh (30) orang ahli yang dipilih oleh pekerja-pekerja yang berkhidmat di Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (selepas ini disebut sebagai '**Pihak Pekerja**').

2. PIHAK PEGAWAI

2.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai yang berkhidmat di Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia seperti berikut:

- | | | | |
|------|--|---|-----------|
| i. | Ketua Pesuruhjaya (SPRM) | - | Pengerusi |
| ii. | Timbalan Ketua Pesuruhjaya
(Operasi) | - | Ahli |
| iii. | Timbalan Ketua Pesuruhjaya
(Pengurusan & Profesionalisme) | - | Ahli |
| iv. | Timbalan Ketua Pesuruhjaya
(Pencegahan) | - | Ahli |
| v. | Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan | - | Ahli |

vi.	Pengarah Bahagian Dasar, Perancangan & Penyelidikan	-	Ahli
vii.	Pengarah Akademi Pencegahan Rasuah Malaysia	-	Ahli
viii.	Pengarah Bahagian Pengurusan Integriti Agensi	-	Ahli
ix.	Pengarah Bahagian Pemantauan dan Penyelarasan	-	Ahli
x.	Pengarah Bahagian Komunikasi Strategik	-	Ahli
xi.	Pengarah Bahagian Pengurusan Rekod & Teknologi Maklumat	-	Ahli
xii.	Pengarah Bahagian Urus Tadbir Sektor Awam	-	Ahli
xiii.	Pengarah Bahagian Keselamatan	-	Ahli
xiv.	Pengarah Bahagian Kecemerlangan & Profesionalisme	-	Ahli
xv.	Pengarah Bahagian Kewangan, Akaun dan Pembagunan	-	Ahli
xvi.	Ketua Penolong Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan	-	Setiausaha

2.2 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing dan tiada had tempoh memegang jawatan di dalam Majlis.

3. PIHAK PEKERJA

3.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja di Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia, Gred 48 dan ke bawah, tidak terlibat dalam membuat keputusan, bukan merupakan Ketua Bahagian/

Unit dan dipilih oleh pekerja-pekerja itu sendiri. Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang akan disediakan buat permulaan oleh satu jawatankuasa yang ditubuhkan oleh pekerja-pekerja dalam Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia dan diluluskan oleh Ketua Pesuruhjaya Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia. Ahli-ahli Pihak Pekerja adalah seperti berikut:

Bil.	Gred Perjawatan	Jumlah Wakil
1	Gred 41 hingga Gred 52	9 orang
2	Gred 27 hingga Gred 40	12 orang
3	Gred 26 dan ke bawah	9 orang
	Jumlah Keseluruhan	30 orang wakil

Keahlian wakil pihak pekerja yang dilantik berdasarkan kepada gred jawatan masing – masing.

- 3.2 Pemilihan Pengerusi dan Setiausaha Pihak Pekerja adalah dibuat dari kalangan ahli-ahli Pihak Pekerja yang dipilih dan pemilihan itu hendaklah dibuat oleh Pihak Pekerja sendiri tanpa campur tangan dari Pihak Pengurusan. Pengerusi Pihak Pekerja akan menjadi Naib Pengerusi kepada MBJ manakala Setiausaha Pihak Pekerja akan menjadi Setiausaha Bersama.
- 3.3 Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada Bahagian / Cawangan atau Gred atau Skim Perkhidmatan yang memilih pekerja-pekerja itu sendiri.

- 3.4 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh dua (2) tahun mulai daripada tarikh pelantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/ dipilih.

4. PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS

- 4.1. Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada ahli yang dipilih dan menjadi Pengerusi ahli Pihak Pekerja. Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja menjadi Setiausaha Bersama bagi Majlis.

5. TUJUAN

- 5.1. Tujuan Majlis adalah:
- a. untuk memperolehi seluas-luas kerjasama yang menyeluruh di antara Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia dengan pegawai-pegawai yang bergaji di dalam Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja yang berkenaan; dan
 - b. untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja dan amnya untuk mengumpul berbagai buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.

6. BIDANG DAN FUNGSI

6.1. Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis seperti berikut:

- a. membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada kaitan dengan pentadbiran yang berkenaan **kecuali** perkara-perkara yang melibatkan dasar Kerajaan atau hal-hal perseorangan;
- b. membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;
- c. menggalakkan kakitangan menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran pelbagai Jabatan; dan
- d. mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia serta peruntukkan bagi menerima cadangan dan syor-syor dari kakitangan mengenai perkara ini.

7. MESYUARAT-MESYUARAT

7.1. Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan **tiga (3) bulan sekali**, iaitu **empat (4) kali setahun**.

- 7.2. Kuorum bagi mesyuarat Majlis hendaklah tidak kurang daripada **50% (8)** orang ahli Pihak Pegawai dan **50%** (15) orang ahli Pihak Pekerja.
- 7.3. Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha-Setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada **tujuh (7) hari** sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk di dalam agenda, hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi Majlis.
- 7.4. Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah dipersetujui oleh Pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah **terhad** kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis panggilan mesyuarat berkenaan.
- 7.5. Sekiranya Pengerusi tidak dapat mempengerusikan mana-mana mesyuarat Majlis, maka **ahli Pihak Pegawai terkanan** boleh mempengerusikan mesyuarat Majlis dengan kebenaran daripada Pengerusi. Dalam apa keadaan sekalipun, Naib Pengerusi iaitu Pengerusi Pihak Pekerja **tidak boleh mempengerusikan** mana-mana mesyuarat Majlis.
- 7.6. Minit Mesyuarat MBJ hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja.

8. KEPUTUSAN

- 8.1. Segala keputusan Majlis hendaklah dicapai secara **persetujuan bersama** di antara Pihak Pegawai dengan Pihak Pekerja.

- 8.2. Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan Jabatan-Jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar Kerajaan, bolehlah diselenggarakan atau dilaksanakan terus oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia . Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Kerajaan ataupun dengan Jabatan-Jabatan lain ianya hendaklah dirujuk kepada Jabatan Perkhidmatan Awam ataupun Jabatan-Jabatan yang berkenaan.

9. PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN

- 9.1. Perlembagaan Majlis boleh dipinda di mana-mana mesyuarat Majlis dengan persetujuan **tidak kurang daripada 50% ahli Pihak Pegawai dan 50% ahli Pihak Pekerja**. Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya **sebulan** sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke Bahagian Saraan, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk kelulusan.
- 9.2. Jabatan Perkhidmatan Awam sebagai penggubal dasar boleh menetapkan kaedah terbaik bagi menyelesaikan sebarang perbezaan pendapat dan pertentangan di antara Pihak Pegawai dengan Pihak Pekerja mengenai penggubalan dan pindaan perlembagaan Majlis. Segala keputusan yang dibuat oleh Jabatan Perkhidmatan Awam adalah muktamad selari dengan kuasa yang diperuntukkan dalam perenggan 13 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1992.

Perlembagaan MBJ-SPRM-2014

Urus Setia
Majlis Bersama Jabatan
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia